

Markt Kipfenberg

Der Markt Kipfenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das

Einwohnermeldeamt
einen **Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)**
in Vollzeit (39 Stunden) oder Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Alle Tätigkeiten im Melde-, Pass- und Ausweiswesen
- Gewerbeanmeldungen und –abmeldungen
- Datenübermittlungen und Statistiken
- Fundbüro
- Mitwirkung bei der Durchführung von Wahlen

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachprüfung AL I
- Berufserfahrung in den betreffenden Bereichen wünschenswert
- Sicherer, freundlicher und hilfsbereiter Umgang mit Menschen
- Gewissenhaftes, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitregelungen ggfs. individuelle festgelegte Arbeitszeiten
- Eingruppierung und Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Arbeitgeberleistungen
- Weiterbildung durch interne und externe Angebote

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 31. Oktober 2018 an den

Markt Kipfenberg
Marktplatz 2
85110 Kipfenberg

oder im pdf-Format an poststelle@markt-kipfenberg.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Nagler unter 08465/941035 gerne zur Verfügung.

Hinweise:

Bitte übersenden Sie uns keine originalen Dokumente, da Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden. Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (Bewerbungsunterlagen, Reisekosten etc.) werden nicht übernommen.