

Der Markt Kipfenberg sucht zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen **Mitarbeiter (m/w/d) für Bau-/Liegenschaftsverwaltung** unbefristet und in Vollzeit (39 Wochenstunden). Die Entlohnung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Mithilfe bei der Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen der gemeindlichen Gremien in Bau- und Planungsangelegenheiten
- Mithilfe bei der Bearbeitung von Routinegesprächen/Besprechungen mit Verwaltungsstellen des Freistaates Bayern (Landratsamt, Regierung, Staatliche Bauämter, etc.)
- Mitwirkung bei der Bearbeitung finanzieller Zuwendungen, Staatszuschüsse, Beihilfen usw. im Bereich Hoch- und Tiefbau; Erstellung der Verwendungsnachweise
- Mitarbeit bei der Durchführung der Ausschreibung und Vergabe von freiberuflichen Leistungen an Architekten, Ingenieure und Projektanten
- Vorbereitung und Abschluss von Werk-, Liefer- und Dienstleistungsverträgen
- Verwaltung von Sicherheitsleistungen im Bereich Hoch- und Tiefbau
- Kostenkontrolle sowie Mitwirkung bei der Gesamtabrechnung
- Prüfung von Honorarrechnungen
- Erstellung von Beitragsbescheiden (Erschließungs- und Herstellungsbeiträge)
- Mitwirkung in der Liegenschaftsverwaltung einschließlich GIS-Daten-Pflege
- Vertretung im Vorzimmer des ersten Bürgermeisters
- Friedhofsverwaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I
- Alternativ eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung
- einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst ist von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office
- bürger- und serviceorientiertes Verhalten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute organisatorische Fähigkeiten, freundliches und sicheres Auftreten
- eine offene und empathische Persönlichkeit

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- einen krisensicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Freiraum für Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- eine leistungsgerechte Bezahlung gem. TVöD incl. leistungsorientierte Bezahlung und Jahressonderzahlung
- gute Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit mit großzügigen individuellen Zeitmodellen

Für inhaltliche Rückfragen zur Aufgabe bzw. zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Nagler unter der Telefonnummer 08465/9410-35 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gesellenbrief) werden bis 29.10.2021 erbeten an:

Herrn 1. Bürgermeister, Christian Wagner, Markt Kipfenberg, Marktplatz 2, 85110 Kipfenberg