

Der Markt Kipfenberg (ca. 6.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für das Bauamt (m/w/d),

unbefristet, Teilzeit 25 Std./Woche

Ihr Profil:

- eine erfolgreich absolvierte Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsangestellte/r mit Fachprüfung I (AL I/BL I)
- freundliches und sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Aus- und Fortbildungsbereitschaft
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und idealerweise in der Fach-Software adKomm,
- Forcierung auf die Digitalisierung verwaltungstechnischer Abläufe

Ihr Aufgabengebiet:

- Sachbearbeitung Bauordnungsrecht und Grundstücksangelegenheiten

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltstufe 7 TVÖD/VKA.

Wurde Ihr Interesse geweckt?

Dann erwarten wir eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 16.08.2026** an den Markt Kipfenberg, Herrn Ersten Bürgermeister Christian Wagner, Marktplatz 2, 85110 Kipfenberg (E-Mail: poststelle@markt-kipfenberg.de)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Bauamtes Herr Alexander Heiderscheid, (Telefon:08465/9410-46, E-Mail alexander.heiderscheid@markt-kipfenberg.de), gerne zur Verfügung.