

Hygienekonzept der Pfarr- und Gemeindebücherei St. Michael am Limes



Pfarr- und Gemeindebücherei St. Michael am Limes

Marktplatz 19/20 · 85110 Kipfenberg

08465/1735434 · buecherei-kipfenberg@gmx.de

BIBLIOTHEKS BETRIEB

Rückgabe

- Die Rückgabe ausgeliehener Medien erfolgt kontaktlos durch Ablage vorm Betreten der Bücherei in dafür vorgesehene Plastikboxen.
- Die zurückgegebenen Medien werden erst am nächsten Ausleihtag (nach mind. 2 Kalendertagen) bearbeitet.

Ausleihe

- An der Ausleihtheke arbeitet nur ein Mitarbeiter. Mehrere Mitarbeiter an der Ausleihtheke sind nur gestattet, wenn sie aus einem gemeinsamen Haushalt kommen.
- Eine Vorbestellung von Medien per E-Mail ist möglich.
- Angebot von Sonderöffnungszeiten nach vorheriger telefonischer Absprache, insbesondere für Risikogruppen.
- Auf Vorortberatungen wird verzichtet, um persönlichen Kontakt zu vermeiden.

BESCHRÄNKUNG DER BESUCHERZAHL

- Aufgrund der Flächengröße (128 m²) darf die Bücherei mit max. vier Besuchern und zwei in der Ausleihe beschäftigten Personen zeitgleich betreten werden.
- Die Mitarbeiter achten auf die Maximalbesucher und bitten darum, im Außenbereich bei 2 m Abstand zu warten, bis die erforderliche Besucherzahl die Bücherei verlässt.
- Im Eingangsbereich findet sich ein Hinweis an die Besucher, dass um Einlass gebeten werden muss und dass der Aufenthalt so kurz wie möglich zu halten ist.
- Möglichst kein oder nur begrenzter Besuch von Kindern ist zugelassen.
- Besuchern, die Krankheitszeichen erkennen lassen, wird der Zutritt verweigert.

HYGIENEMAßNAHMEN

- Folgende (Hygiene-)Verhaltensregeln werden gut sichtbar vor die Eingangstüre zur Bücherei aufgehängt.



- Die Bibliotheksmitarbeiter*innen tragen Mundschutz, welcher von zuhause mitgebracht wird (Handschuhe sind nicht zwingend erforderlich).
- Die Medien werden erst nach dem Abwischen mit einem Desinfektionsmittel ins Regal zurückgestellt.
- Kontaktstellen wie die Verbuchungstheke, Tastatur, Türklinke und andere berührte Flächen werden regelmäßig gereinigt (nach Personalwechsel und nach Kontakt beim Ausleihvorgang).
- Desinfektionsmittel wird sowohl den Mitarbeitern als auch den Besuchern im Eingangsbereich zur Verfügung gestellt.
- Die Eingangstüre zur Bücherei bleibt während der Ausleihzeiten geöffnet.
- Die Mitarbeiter*innen halten die Fenster möglichst während der gesamten Öffnungsdauer offen.

ABSTAND UND SCHUTZ

- Mittels Beschilderung (siehe oben) wird darauf hingewiesen, dass sowohl vor der Bücherei als auch in der Bücherei der erforderliche Abstand von 2 m zwischen den Besuchern einzuhalten ist.
- Als Spuckschutz sind Trennscheiben an der Ausleihtheke montiert.
- Besucher werden gebeten, von den Sitzmöglichkeiten in der Bücherei Abstand zu nehmen.