

Der Markt Kipfenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das

Hauptamt bzw. Vorzimmer des Ersten Bürgermeisters
einen **Sachbearbeiter (m/w/d)**
in Teilzeit (max. 25 Stunden/Woche).

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Mitarbeit bei allen anfallenden Tätigkeiten innerhalb des Sekretariats des Ersten Bürgermeisters
- Mitarbeit bei der Neuausrichtung hin zur digitalen Verwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K oder BI I) für Kommunalverwaltungen oder einen vergleichbaren Abschluss
- Gute Kenntnisse im Umgang mit der EDV und der gängigen Software
- Team- und Organisationsfähigkeit
- Interesse und Bereitschaft an Fort- und Weiterbildung

Die Entlohnung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie **bis 18.02.2022** an:

Herrn 1. Bürgermeister
Christian Wagner
Markt Kipfenberg
Marktplatz 2
85110 Kipfenberg

Für weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Herr VA Thomas Nagler unter Telefon 08465/94 10-35 zur Verfügung.